



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



T.C.
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Cumhuriyet İlkokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



Okulumuz



Okul Müdürümüz



SUNUŞ

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir. Bu çalışma; sirkülasyonun çok fazla olduğu okulumuzda yeni gelen personel ve okul için çok önemlidir. Kurumsal yapı içinde sürekli sirkülasyonun olması, kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için planlı bir şekilde kurumun hedefleri doğrultusunda üstüne koyarak ve devamlılığı sağlayarak ilerlemektir. İşte bu kurumsallaşma içinde hazırladığımız stratejik plan bizim geleceğe dönük hedeflerimizi sağlamada belirleyici rol oynayacaktır.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Mustafa KARAAĞAÇ	Okul Müdürü
Reşit Önal	Rehber Öğretmen
İsmail ÖZBAY	Sınıf Öğretmeni
Murat ALADAĞ	Sınıf Öğretmeni
Hatice İMER	Sınıf Öğretmeni

1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Murat BERK	Müdür Yardımcısı
Hülya POLAT	Rehber Öğretmen
İsmail POLAT	Sınıf Öğretmeni
Hasan BUDAK	Sınıf Öğretmeni
Salide ERASLAN	Sınıf Öğretmeni

1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. Maddesi: *Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesine dayanılarak Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2020-2024 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak il milli eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi, bakanlığımız

merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Stratejik Planlama Hazırlık Çalışmaları

Bu yasal yükümlülükler doğrultusunda, okulumuz strateji planlama çalışmalarını yürütmek adına, her zümreden temsilci öğretmenler seçilmesiyle bir ekip oluşturulmuştur. Yapılan ilk görüşmede, strateji planlamalarının kapsamı ve yapılması gerekenler hakkında konuşulmuştur. Bu görüşme sonucunda öncelikle, öğrenci, idareci-öğretmen memnuniyet anketleri uygulanarak eksiklerin belirlenmesine ve ortaya çıkan sonuçlar ışığında uygulanacak stratejilerin belirlenmesine karar verildi. Bu çalışmaların sağlıklı yürütülmesi için bazı alanlara ayrılmasına karar verildi ve bu alanların amaçları ve çalışma kapsamaları belirlendi.

1- Eğitim alanı

Bu alanda çalışma sürdürecekt ekibin, okuldaki öğrenci davranışlarının gözlenmesi ve düzenlenmesi, okulda şiddetin önlenmesi konularına eğilmesine karar verildi.

2- Öğretim alanı

Bu alanda çalışma sürdürecekt ekibin, okulun başarısını etkileyen sebeplerin düzenli aralıklarla araştırılmasına ve başarıyı artırmaya yönelik ihtiyaçların belirlenmesi, bu ihtiyaçların giderilmesi konularına eğilmesine karar verildi.

3- Yönetim alanı

Bu alanda çalışma sürdürecek ekibin, okulun fiziki şartlarının geliştirilmesi, okul-aile-ğrenci ilişkisinin kuvvetlendirilmesi, ihtiyaç duyulan ekipmanların sağlanması konularına eğilmesine karar verildi.

Okulun 2024-2028 stratejik planının eksiksiz, düzenli bir şekilde yapılabilmesi için, okulun tüm ğretmenlerinin de çalışmalara dahil edilerek iř bölümü oluşturulmasına karar verildi.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2. DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul; Cumhuriyet'ten önce; Sıtmapınarı, Koyunoğlu ve Tahtalı minare semtlerinde, eski Türkçe eğitim yapan Mektep olarak faaliyette bulunmuştur. Bu mektebin faaliyetine son verilerek 1923 te kapatılmış, bunun yerine o zaman ki Cumhuriyet İlkokulu adıyla Sıtmapınarı Eşraflarından Sülükoğlu Mahmut Ağa'ya ait Şimdiki Mustafa Necati Anaokulunun yerindeki ahşap evinde 1924-1925 yılında kurularak eğitim ve öğretime devam etmiş. Okulun kuruluşu Cumhuriyet yıllarına rastladığı için bu ad ile anılmıştır. Okulun ilk Başöğretmeni, Hüsnü HAN ve Faruk BALCIĞİL yönetiminde 1944 yılına kadar faaliyetini sürdürmüş, ancak o yıllarda okul bir yangın sebebiyle kullanılamayacak duruma geldiğinden, tekrar yerine 2 katlı, 4 sınıflı ahşap bir bina yapılarak faaliyetine devam etmiştir. Maksada uygun olmayan bu okul, çevre ihtiyaçlarını karşılayamayacak duruma geldiğinden 1955 yılında yeni bir okulun temeli atılmış, 1958 yılında tamamlanarak 3 katlı, 12 dershaneli olarak Başöğretmen Hamit ULU' nun idaresinde 12 öğretmen ve 2 hizmetli ile başladığı eğitim ve öğretimini 2022 yılına kadar sürdürmüştür. Bu okul günümüz şartlarına ve eğitim-öğretim faaliyetlerine yeteri kadar uygun olmaması nedeniyle 2022 yılında yıkılmıştır. Bu nedenle okulumuz geçici süreliğine taşınmak durumunda kalmıştır. Cumhuriyet İlkokulu olarak 2022-2023 yılı eğitim-öğretim faaliyetlerimizi Polis Amca Ortaokulunda tamamladık. Okulumuz 2023-2024 eğitim-öğretim yılında tekrar taşınarak 91000 Dev Öğrenci Ortaokulunda faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları 5 yıllık planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planı izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuz;

Anayasanın eğitim ve öğrenim hakkı başlıklı 42. maddesi:

(1) Kimse , eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.

(2) Eğitim ve öğretim ,demokratik,laik,çağdaş,bilim ve eğitim esaslarına göre ,devletin gözetim ve denetimi altında yapılır.Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

(3) Temel eğitim bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır.

(4) Özel ilk ve ortaöğretim okulların bağı olduğu esaslar,devlet okulları için öngörülenler dikkate alınarak kanunla düzenlenir.

(5) Eğitim ve öğretim dili Türkçedir.Türkçeden başka dillerde eğitim ve öğretim yapılması ile ilgili esaslar ,demokratik toplum düzeyinin gereklerine uygun olarak kanunla düzenlenir.

1739 sayılı kanunun 23. maddesi :Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olması için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

İlköğretim kurumlar yönetmeliğinin 5. maddesi:İlköğretim amaçları bölümünde yer alan temel ve özel amaçlar doğrultusunda çalışma ve sorumluluklarını yerine getirmek.

222 sayılı İlköğretim Kurumları kanunu,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

15. MADDE

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo gösterilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Kurum ve Kurul Kararları (Talim Terbiye Kurulu, Meb Şura Kararları)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Mesleki Eğitim Kurumları Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı İcraat Programı	Türkiye Yeterlilik Çerçevesi

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim a. Amaç b. Politika ve Tedbirler	- Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır (661) - Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkanlar artırılabacaktır. (662.1) 662.3. Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabacaktır. 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına - çıkın çocukların yeniden eğitim sistemine döndürölmesi için

öğrencilerin sosyal ve akademik

becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.

ü 663.2. Uygulanan telafi edici ve destekleyici yetiştirme programları için etkin izlem ve değerlendirme sistemi kurulacak, bu programlar öğrenci ihtiyaçlarını dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

ü 663.3. Her öğrencinin akademik ve sosyal faaliyetlere ilişkin kaydının tutulduğu ve öğrenme

sürecinin kademeler arasında izlenmesini sağlayan e-öğrenci dosyası oluşturulacaktır.

ü 663.4. Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu

yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme

programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır.

ü 664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.

ü 665. Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

ü 665.1. Ölçme ve değerlendirme sistemi yeterlilik temelli olarak eğitimin tüm kademelerinde yapılandırılacaktır.

		- ü 665.2. Ölçme ve değerlendirmede bilgi ve iletişim teknolojileri aktif olarak kullanılacaktır. - ü 665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir. - ü 670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.
<i>Orta Vadeli Program</i> 2024-2026	<i>Makroekonomik Hedefler Ve Politikalar</i>	6. Kamu Maliyesi 7. Afet Yönetimi 8. Yeşil Dönüşüm 9. Dijital Dönüşüm

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2.5.1. Eğitim ve Öğretim

- 1 Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
- Öğrenci kayıt,kabul ve devam işleri
- Ölçme değerlendirme,öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme
- Anma ve Kutlama Programları

2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- 1 Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları yapmak
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek
- Deprem sonrası öğrencilerin yaşadıkları travmatik etkilerin giderilmesine katkı sunacak yerel, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler

2.5.3. Ölçme ve Değerlendirme

- 1 Dönem içi değerlendirmeler ve performans ölçekleri
- Öğrencilerin başarısı, öğretim programındaki kazanımlar esas alınarak dersin özelliğine göre ölçme ve değerlendirme yapılması.
- Ölçme uygulamaları neticesinde öğrencilere programlarda amaçlanan bilgi, becerileri kazandırmak

2.5.4. Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- Okul Proje ekipleri tarafından yıllık yapılacak çalışmalar belirlemek
- Çevre ve değerlerimiz ile ilgili çalışmalar yapmak
- Yerel Ulusal ve uluslararası proje ve protokollerin uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak

2.5.5. Yönetim ve Denetim

- 1 Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- Öğretmenlerin özlük hakları ile ilgili işlemleri yapmak
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek

2.5.6. İnsan Kaynakları Yönetimi

- 1 Merkezi ve Mahalli olarak düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımın sağlanması
- Okul tabanlı hizmet içi faaliyetler yürütmek
- Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
- Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin planlanması

2.5.7. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- 1 Okulumuz birimlerinin çalışma ortamları iş sağlığı ve güvenliği ölçütlerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
- Okulumuz binaları dahil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yapılması

2.5.8. Ders Dışı Faaliyetler

- Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde öğrenci ve velilere yönelik kursların düzenlenmesi
- Öğrencilere yönelik egzersiz çalışmaları

2.5.9. Okul Aile Birliği faaliyetleri

- Velilere yönelik seminer ve kursların düzenlenmesi
- Dez avantajlı velilere yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısım

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		X		X		5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
2	İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		X		X		5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		X		X		5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	OKUL YÖNETİCİLERİ	Yetki ve organizasyon	X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
5	DERS ÖĞRETMENLERİ	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmesi	X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	REHBERLİK SERVİSİ	Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik desteğinin sağlanması	X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
7	HİZMETLİ	Okulun her türlü bakım onarım ve temizlik ile hijyen işlerinin yürütülmesi	X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
8	ÖĞRENCİ	Eğitim ve öğretim hizmetlerinden yararlanan	X		X			5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
9	OKUL AİLE BİRLİĞİ	Nakdi ve ayni desteğin sağlanması		X			X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
10	ÖĞRENCİ VELİLERİ	Girdi sağlayan		X	X			4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
11	İLKÖĞRETİM OKULLARI,ANA OKULLARI,KREŞLER	Eğitim ve Öğretim alanında işbirliği sağlanması		X			X	3	3	İzle; Gözet
12	Kantin işletmecisi ve Servis Araçları	Beslenme ve ulaşım hizmetlerinin sağlanması		X			X	2	2	İzle; Gözet
13	EMNİYET TEŞKİLATI	Trafik ve çevre güvenliğinin sağlanması		X			X	3	5	İzle; Birlikte Çalış
14	ÜNİVERSİTELER	Eğitim, öğretim ve yönetim alanlarında işbirliğinin sağlanması		X			X	3	3	İzle; Gözet

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi Analiz Sureci

2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi

İl / İlçe:	Malatya / Battalgazi
Kurum Kodu / Kurum Adı:	754847 / Cumhuriyet İlkokulu
Kurum Telefon / Kurum Fax:	05054527295 /
Kurum E-Posta :	karaagac9@gmail.com
Web Adresi:	
Kurum Posta Adresi:	
Öğretim Şekli:	İkili
Isınma Şekli:	Doğalgaz
Coğrafi Konum:	https://91000devogrencioo.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%
Hizmete Başlama Tarihi:	01.09.2007
Toplam Çalışan Sayısı:	28

2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	2	0	2
Sınıf Öğretmeni:	11	11	22
Branş Öğretmeni:	1	0	1
Rehber Öğretmen:	1	1	2
İdari Personel:	1	0	1
Yardımcı Personel:	0	0	0
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	16	12	28

2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	13	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	126
	Bayan :	12		Kız :	156
	Toplam :	25		Toplam :	282

2.7.1.4. Öğrenci Verileri

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyraklı	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
1	1/A	11	7	0	0	0	0	0	0	18
2	1/B	6	11	0	0	0	0	0	0	17
3	1/C	10	8	0	0	0	0	0	0	18
4	2/A	9	5	0	0	0	0	0	0	14
5	2/B	4	13	0	0	0	0	0	0	17
6	2/C	5	13	0	0	0	0	0	0	18
7	2/D	5	9	0	0	0	0	0	0	14
8	2/E	7	7	0	0	0	0	0	0	14
9	3/A	12	12	0	0	0	0	0	0	24
10	3/B	8	12	0	0	0	0	0	0	20
11	3/C	9	8	0	0	0	0	0	0	17
12	3/D	10	9	0	0	0	0	0	0	19
13	3/E	7	12	0	0	0	0	0	0	19
14	4/A	8	12	0	0	0	0	0	0	20
15	4/B	8	9	0	0	0	0	0	0	17
16	4/C	7	9	0	0	0	0	0	0	16
Toplam		126	156	0	0	0	0	0	0	282

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	1
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	1
Toplam	2

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	1
20 Yıl Üzeri	21
Toplam	27

2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	1	1	3	0	1	1
Öğretmen	1	3	5	1	3	3

2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	OKUL MÜDÜRÜ	Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	ÖĞRETMEN	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4?üncü ve 5?inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5.
4	YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
		4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler

2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	1

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	15	10	6
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	0	0	0
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	15	10	6

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	9	9	9
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	2	2	2
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	2	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	0	0	20	0
2	Bilgisayar	2	2	2	0
3	Yazıcı (Lazer)	3	3	3	0
4	Projeksiyon	10	10	10	0
5	Fotokopi	1	1	1	0
6	Mikrofon	2	2	2	0
7	Tarayıcı	2	2	2	0
8	Hoparlör	2	2	2	0
9	Telefon	1	1	1	0

2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Derslik Sayısı	20	0
2	Arşiv Odası	0	1
3	Kütüphane	0	1
4	Öğretmenler Odası	1	0
5	Çok Amaçlı Salon	1	0
6	Müzik Odası	0	1
7	Beceri Atölyesi	0	1
8	Rehberlik Odası	1	1
9	Resim Odası	0	1
10	Kantin	1	0
11	Mutfak	1	0
12	Fen Laboratuvarı	0	1
13	Revir	0	1
14	Spor Salonu	0	1
15	Kazan Dairesi	1	0
16	Şube Sayısı	16	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Genel Bütçe	80000.00	81000.00	82000.00	83000.00	84000.00
2	Okul Aile Birliği	10000.00	15000.00	20000.00	30000.00	35000.00

2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi

2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi

2021	2022	2023
10.018,00	39.356,00	76.340,00

2.7.4.2.2. Gider Durum Bilgisi

Harcama Kalemi	2021	2022	2023	Toplam
Temizlik Harcamaları	6.018,00	27.448,00	46.080,00	79.546,00
Kırtasiye Harcamaları	4.000,00	11.908,00	30.260,00	46.168,00
Toplam :	10.018,00	39.356,00	76.340,00	125.714,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları

	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
Kursun Açıldığı Ders	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	30	32	28	2	3	2
Matematik	30	32	28	2	3	2
Yabancı Dil	25	26	23	1	1	1

2.7.5.2. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Bilimsel Faaliyet	1	1	1	1	1	1	24	26	21
Kültürel Faaliyet	130	125	54	6	6	4	123	115	35
Sanatsal Faaliyet	130	130	50	6	6	3	115	120	42
Sportif Faaliyetl	120	120	12	6	6	2	82	74	26
Toplum Yararına Yapılan Faaliyetler	180	200	155	24	28	24	85	93	56

2.7.5.3. Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
Tekvando- Kungfu	Evren ARIK	25	1	2

2.7.5.4. Okul Personeli Akademik Çalışma Verileri

İstatistiki Veri	2021	2022	2023
Okul personeli tarafından yayınlanan bilimsel makale sayısı	1.00	1.00	1.00
Okul personeli tarafından yayınlanan kitap sayısı	1.00	1.00	3.00

2.7.5.5. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2022	Faaliyet	Yerel	Cumhuriyet İlkokulu	Okul Logosu Patenti	1	3	Okul Aile Birliği	Patent Alındı

2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
1 Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamda erişime açık olması 2 Merkezi bir okul olarak il ve ilçe düzeyinde yapılacak etkinlik ve faaliyetler için tercih edilen okul olması 3 Okul binasının yeni ve depreme dayanıklı olarak yapılmı	1 Yaşanan büyük depremten dolayı okul çevresinde mesken olarak kullanılan alanlarla ilgili yıkımların fazlalığı 2 Deprem sonrası sürekli devamsızlık durumunda olan Suriye uyruklu öğrencilerin fazlalığı 3 Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sist
Fırsatlar	Tehditler
1 Aynı binada eğitim gören Gazi İlkokulundan dolayı rekabet ortamının oluşması 2 Ailelerin eğitim konusunda okul seçiminde bilinçli olması 3 Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin iyi olması 4 Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci,	1 Yaşanan artçı depremler ve olası yaşanacak yeni depremler nedeniyle öğrenci sirkülasyonunun azalması ve ailelerin göç etmesi 2 Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizli

2.9. PESTLE (Çevre Analizi)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değ	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğren
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (depremkuşağında bulunma,Covid19,kene vakalarıvb.)	Sosyal medya, sosyo ekonomik düzey, kentleşme



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE YÖNELİM

3. Geleceğe Bakış

3.1.

Vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine bağlı, insan haklarına saygılı, demokratik düşünceye sahip, kendine güvenen, sosyal ve kültürel faaliyetlerle kendini ifade eden, bilinçli, nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi, tüm personelimizi okulumuzda çalışmaktan, tüm öğrencilerimizi okulumuzda eğitim-öğretim görmekten memnun etmeyi kendimize görev kabul etmekteyiz.

3.2.

Eğitim ve öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden;özgün,etkili ve nitelikli bir okul olmaktır.Öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirip akademik başarıyı ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmaktır.

3.3.

1) İnsan,vatan ve millet sevgisi

1) Milli ahlaki ve manevi değerlere insan haklarına saygı

2) Dürüstlük

3) Hoşgörü

4) Güven

5) Dayanışma

6) Sorumluluk

7) Üretkenlik

8) Kendini Geliştirme

9) Akılcılık



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	%100	98	99	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Mustafa Karaağaç
ST 1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni
ST 1.1.3. İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı 3. sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	- Öğrencilerin öğrendikleri bilgileri yeterince tekrar etmemeleri - Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması konusunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması
Tespitler	- İlkokullarda yetiştirme programlarına katılımın az olması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin iyileştirilmesi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Okul Öncesi Eğitiminin önemi ile ilgili okul rehberlik servisi tarafından velilere bilgilendirme eğitim, seminer ve toplantılar yapılacak,	05.09.2024 her dönem başı	1	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
Kayıt Bölgesi alan taraması yapılacak.	06.09.2024 Her yıl dönem başı ve II. dönem başı	2	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
Alan Tarması yapılacaktır.	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	5	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
Okul Öncesi Eğitiminin önemi ile ilgili okul rehberlik servisi tarafından velilere bilgilendirme eğitim, seminer ve toplantılar yapılacak,	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	5	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
Alan Tarması yapılacaktır.	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	3	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%100	98	99	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.	Mustafa Karaağaç
ST 1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni
ST 1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik servisi, ilgili sınıf öğretmeni
ST 1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni

başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	- Okulun ilk haftasında veliler ile iletişimin zayıf olması - Okula uyum haftası programının velilere duyurulmasında eksikliklerin olması - Mevzuatın özel eğitimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması
Tespitler	- Dezavantajlı öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının olması - Okula uyum haftasında yapılacak etkinliklerin zenginleştirilmesi
İhtiyaçlar	- Dezavantajlı öğrenciler için öğrenme fırsatlarının artırılması - Dezavantajlı öğrencilerin eğitime erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
1. sınıf öğrenci ve velilerinin okula uyumları için okul rehberlik servisi tarafından velilere bilgilendirme eğitimi yapılacak,	10.09.2024 ve Her eğitim öğretim yılı başlagıcında (Eylül ayının 2. haftası)	3	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
1. sınıf öğrenci ve velilerinin okula uyumları için okul rehberlik servisi tarafından velilere bilgilendirme eğitimi yapılacak,	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	5	Okul İdaresi
Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	20	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi ve sınıf öğretmenleri
Uyum eğitimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında sene başında tekrarlanacak)	2	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi

4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	98	99	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Mustafa Karaağaç
ST 1.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine kat	Okul Yönetimi
ST 1.1.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.	Okul Yönetimi

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulamasına yönelik zorluklar
Tespitler	- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması - Ailelerin akademik kaygı nedeniyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri - Okulların çevrelerinde öğrencilerin gelişimine katkı sağlayabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim kurulamaması
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencileri sosyal,sportif,kültürel faaliyetlere yönlendirebilecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Öğrenci kulüpleri kurularak her öğrenci en az bir kulüp ile ilişkilendirilecek,	24.09.2024 ve her ve eğitim öğretim yılı sene başı (eylül ayı 3. hafta)	90	Müdür Yardımcısı ve Kulüp Öğretmeni
Kulüp çalışmaları kapsamında sosyal etkinlik ve geziler düzenlenecek,	Kulp planında belirtilecek	90	Müdür yardımcısı, kulüp öğretmeni ve Okul Rehberlik Servisi
Bilim Şenlikleri	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	5	Okul İdaresi
Dilimiz Zenginliktir Projesi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	160	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
Mavi Kapak Projesi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	180	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	%100	98	100	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Mustafa Karaağaç
ST 1.2.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni
ST 1.2.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni

ST 1.2.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	- Değerler eğitimi konularının ders saati içerisinde verilmesinin zor olması - Depremler nedeniyle, yaşanan çevrede olumsuz fikirlerin yer alması - Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda sağlık kuruluşları ile yeterince işbirliği sağlanamaması
Tespitler	Çevre bilinci, değerler eğitimi, sağlıklı yaşam ve dengeli beslenme konularının okullarda uzman ve yetkili kişiler tarafından çeşitli kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak verilmesi
İhtiyaçlar	- Değerler eğitimi konularının ayrı bir ders olarak okutulması - Sağlıklı dengeli beslenme konusunda alanında uzman kişilerin okulda eğitimler düzenlemesi - Çevre bilinci ile ilgili STK'larla işbirliğinin artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Değerler Eğitimi kulübü kurulacak,	Eylül ayı 3. hafta	180	Müdür yardımcısı,
Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler ve şiir, resim yarışmaları düzenlenecek	Mart Nisan Ayları	60	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi Kulüp öğretmeni
Yarışmalar	Süresiz	180	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi kulüp öğretmeni
Okulum Temiz Projesi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	150	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
Gezi Etkinlikleri	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	30	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
Değerler Eğitimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	1	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.3. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%90	60	70	75	80	85	90

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Mustafa Karaağaç
ST 1.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
ST 1.3.3. Okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir	Okul Yönetimi

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• Öğrencilere aile de kitap okuma konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması • Bölgesel,okullar ve sınıflar arasında okuma kültürünü geliştirmeye yönelik etkinliklerde farklılıkların olması • Okuma kültürünün geliştirilmesi konusunda öğrencilerin kitap okuma yerine internet ,bilgisayar,telefon ve tablet gibi teknolojik araçlara yönelmiş olmaları
Tespitler	• Öğrencilerin okuma kültürünü geliştirecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Velilerin kitap okuma konusunda öğrencilere yeterli vakit ayırmaması
İhtiyaçlar	• Kitap okuma kültürünün geliştirilmesi için tüm okullarda ortak kitap okuma saatinin olması • Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının kazanabilmesi için okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi • Velilerin kitap okuma konusunda çocuklara iyi model olma uygulamalarının artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Okul kütüphanesi oluşturulacak	2204-2025 yılları	600	Okul İdaresi
Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	180	Okul dairesi, sınıf öğretmenleri ve veliler
Heryerde Okuyorum Gezi Etkinliği	2024 -2025 eğitim öğretim yılı mayıs ayı	3	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik

			Servisi
İl geneli düzenlenen Kitap Fuarları	Kamu Kurumlarınca düzenlenecek tarihlerde katılım sağlanacak.	5	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Bireysel görüşme yapılan öğrenci oranı (%)	%100	90	95	98	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	Mustafa Karaağaç
ST 1.4.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni
ST 1.4.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Rehberlik servisi
ST 1.4.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni
ST 1.4.5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında ?Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...? bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	- Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yetersiz kalması - Velilerin bireysel görüşme yapmaları konusunda isteksiz olmaları
----------------	---

	• Velilerin rehberlik hizmetleri çalışmalarına karşı ilgisiz kalması
Tespitler	• Dezavantajlı öğrencilerin ve velilerin rehberlik hizmetlerine katılım göstermek istememesi • Velilerin okul ve rehberlik servisi ile iletişim kopukluğu yaşaması • Okul-aile birliği toplantılarına yeterli katılımın sağlanmaması
İhtiyaçlar	• Velilerin rehberlik hizmetleri çalışmaları üzerinde olumsuz bakış açılarını kaldıracak etkinliklerin yapılması • Rehberlik faaliyetleri için yeterli düzeyde bütçe sağlanmalı • Oku-aile birliği toplantılarına katılımı artırmak gerekli çalışmalar yapılmalı • Velilerin okul-aile birliğine destek sağlayan işbirliği çalışmaları yapılmalı

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Anne Baba Eğitimi, Zaman Kullanımı, Rol Model, Dijital Bağımlılık, Etkili ve verimli ders çalışma, yeteneklerini keşfet eğitim faaliyetleri	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	180	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi, ve sınıf öğretmenleri
Öğretmenlere Yönelik Destek Eğitimi Odası Eğitimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	1	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
Akran Zorbalığı Eğitimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	2	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
Sosyal medya bağımlılığının zararları	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	2	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
veli görüşmeleri	2024 -2025 eğitim öğretim yılı ihtiyaç halinde	1	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
Rehberlik ve BEP	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	1	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi

4.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	90	95	100	100	100	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Okulum Temiz Komisyonu
ST 1.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Mustafa Karaağaç

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	- Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması - Maliyetlerde öngörülemeyen artışlar - Doğa kaynaklı afetler,depremler - Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Tespitler	- Okulun fiziki mekanlarını yetersiz olması - Okulun bulunduğu çevrede deprem kaynaklı çok fazla yıkımın olması
İhtiyaçlar	- Okul binası ve çevresinde deprem hasarları iyileştirme çalışmalarının olması - Yıkılan binamızın yerine yeni eğitim binamızın yapılmaması

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Okulun tüm birimlerinin periyodik temizliğini yapılması	02.09.2024 tarihinden itibaren	180	Müdür Yardımcısı

	hafta içi hergün		
Okulum Temiz Projesi kapsamında faaliyetlerin yapılması	02.09.2024 tarihinden itibaren hafta içi hergün	180	Müdür Yardımcısı ve Okulum Temiz Komisyonu
Temiz sınıf temiz okul çalışması	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	180	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Yüz yüze Hizmet İçi Eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%85	20	23	25	25	25	25

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.	Mustafa Karaağaç
ST 1.2.2. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.2.3. Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi
ST 1.2.4. Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	- Eğitim politikalarında değişikliklerin yaşanması - Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum zorluğu - Mesleki gelişim faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanamaması - Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması - Eğitim içerikleri materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması
----------------	---

Tespitler	- Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin mesleki çalışmalara ihtiyaç duyması - Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanamaması - Öğretmenler talep ettiği eğitimleri istediği düzeyde alamaması - Öğretmenler mesleki gelişim ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması - Pedagojik formasyon eğitimlerinin,öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi - Mesleki gelişimde,okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan,mesleki gelişim toplulukları,okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması - Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin öğretmen becerilerini artıracak şekilde yeniden ele alınması

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
İSG, Acil Durum, ilk yardım vb. eğitimlerin tüm personel tarafından alınması ve güncellenmesi	2024-2025 eğitim öğretim yılı	180	Müdür Yardımcısı
İl, İlçe Milli Eğitim müdürlükleri tarafından düzenlenecek mahalli hizmetiçi eğitim seminer ve kurslara öğretmenlerin yönlendirilmesi,	2024-2025 eğitim öğretim yılı	180	Okul Yönetimi
Hizmetiçi Eğitimler	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	5	Okul İdaresi
Teknofest, tübitak, erasmus, e twinning projelerine başvuru	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	15	Okul İdaresi
Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA)	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	5	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG 1.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	%100	1100	1050	1000	950	900	850
-----------------------------------	------	------	------	------	-----	-----	-----

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.3.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve kulüp öğretmeni

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması - Olağanüstü durumlara(depren, salgı hastalıklar vb.) verilen hizmetlerde yaşanan aksaklıklar - Bakım onarım ihtiyaçlarının zamanında karşılanamaması
Tespitler	- Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığının olmaması - İklim değişikliklerine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği - Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna ilişkin tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	- Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması - Enerji verimliliğinin sağlanması - Su, elektrik ve doğalgaz tasarrufunun sağlanması - Atıkların geri dönüşümü konusunda farkındalıkların ve uygulamaların artırılması

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Öğrencilere yönelik farkındalık eğitimleri yapılacaktır.	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	3	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
İlgili belirli gün ve haftalarda afiş şiir veb yarışmalar yapılacaktır.	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	110	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
Ulusal ve yerel yapılacak olan etkinliklere katılım gösterilecek	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında)	150	Okul İdaresi

	tekrarlanacak)		
Bilinçli su ve elektrik tüketimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	150	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

5. Faaliyetler

5. Faaliyetler

5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Okul Öncesi Eğitiminin önemi ile ilgili okul rehberlik servisi tarafından velilere bilgilendirme eğitim, seminer ve toplantılar yapılacak,	05.09.2024 her dönem başı	1	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.1.2. Kayıt Bölgesi alan taraması yapılacaktır.	06.09.2024 Her yıl dönem başı ve II. dönem başı	2	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
F 1.1.3. Alan Tarması yapılacaktır.	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	5	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
F 1.1.4. Okul Öncesi Eğitiminin önemi ile ilgili okul rehberlik servisi tarafından velilere bilgilendirme eğitim, seminer ve toplantılar yapılacak,	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	5	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
F 1.1.5. Alan Tarması yapılacaktır.	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	3	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. 1. sınıf öğrenci ve velilerinin okula uyumları için okul rehberlik servisi tarafından velilere bilgilendirme eğitimi yapılacaktır,	10.09.2024 ve Her eğitim öğretim yılı başlagıcında (Eylül ayının 2. haftası)	3	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.2.2. 1. sınıf öğrenci ve velilerinin okula uyumları için okul rehberlik servisi tarafından velilere bilgilendirme eğitimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında)	5	Okul İdaresi

yapılacak,	tekrarlanacak)		
F 1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	20	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi ve sınıf öğretmenleri
F 1.2.4. Uyum eğitimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında sene başında tekrarlanacak)	2	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi

5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Öğrenci kulüpleri kurularak her öğrenci en az bir kulüp ile ilişkilendirilecek,	24.09.2024 ve her ve ğitim öğretim yılı sene başı (eylül ayı 3. hafta)	90	Müdür Yardımcısı ve Kulüp Öğretmeni
F 1.1.2. Kulüp çalışmaları kapsamında sosyal etkinlik ve geziler düzenlenecek,	Kulp planında belirtilecek	90	Müdür yardımcısı, kulüp öğretmeni ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.1.3. Bilim Şenlikleri	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	5	Okul İdaresi
F 1.1.4. Dilimiz Zenginliktir Projesi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	160	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.1.5. Mavi Kapak Projesi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	180	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
----------	-----------------	----------------------	---------

F 1.2.1. Değerler Eğitimi kulübü kurulacak,	Eylül ayı 3. hafta	180	Müdür yardımcısı,
F 1.2.2. Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler ve şiir, resim yarışmaları düzenlenecek	Mart Nisan Ayları	60	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi Kulüp öğretmeni
F 1.2.3. Yarışmalar	Süresiz	180	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi kulüp öğretmeni
F 1.2.4. Okulum Temiz Projesi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	150	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.2.5. Gezi Etkinlikleri	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	30	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.2.6. Değerler Eğitimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	1	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.3. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Okul kütüphanesi oluşturulacak	2204-2025 yılları	600	Okul İdaresi
F 1.3.2. Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	180	Okul dairesi, sınıf öğretmenleri ve veliler
F 1.3.3. Heryerde Okuyorum Gezi Etkinliği	2024 -2025 eğitim öğretim yılı mayıs ayı	3	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.3.4. İl geneli düzenlenen Kitap Fuarları	Kamu Kurumlarınca düzenlenecek tarihlerde katılım sağlanacak.	5	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
----------	-----------------	----------------------	---------

F 1.4.1. Anne Baba Eğitimi, Zaman Kullanımı, Rol Model, Dijital Bağımlılık, Etkili ve verimli ders çalışma, yeteneklerini keşfet eğitim faaliyetleri	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	180	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi, ve sınıf öğretmenleri
F 1.4.2. Öğretmenlere Yönelik Destek Eğitimi Odası Eğitimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı	1	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
F 1.4.3. Akran Zorbalığı Eğitimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	2	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
F 1.4.4. Sosyal medya bağımlılığının zararları	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	2	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi
F 1.4.5. veli görüşmeleri	2024 -2025 eğitim öğretim yılı ihtiyaç halinde	1	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.4.6. Rehberlik ve BEP	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	1	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi

5.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Okulun tüm birimlerinin periyodik temizliğini yapılması	02.09.2024 tarihinden itibaren hafta içi hergün	180	Müdür Yardımcısı
F 1.1.2. Okulum Temiz Projesi kapsamında faaliyetlerin yapılması	02.09.2024 tarihinden itibaren hafta içi hergün	180	Müdür Yardımcısı ve Okulum Temiz Komisyonu
F 1.1.3. Temiz sınıf temiz okul çalışması	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	180	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. İSG, Acil Durum, ilk yardım vb. eğitimlerin tüm personel tarafından alınması ve güncellenmesi	2024-2025 eğitim öğretim yılı	180	Müdür Yardımcısı
F 1.2.2. İl, İlçe Milli Eğitim müdürlükleri tarafından düzenlenecek mahalli hizmetiçi eğitim seminer ve kurslara öğretmenlerin yönlendirilmesi,	2024-2025 eğitim öğretim yılı	180	Okul Yönetimi
F 1.2.3. Hizmetiçi Eğitimler	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	5	Okul İdaresi
F 1.2.4. Teknofest, tübitak, erasmus, e twinning projelerine başvuru	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	15	Okul İdaresi
F 1.2.5. Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA)	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	5	Müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi

Hedef 1.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Öğrencilere yönelik farkındalık eğitimleri yapılacaktır.	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	3	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.3.2. İlgili belirli gün ve haftalarda afiş şiir veb yarışmalar yapılacaktır.	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	110	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Servisi
F 1.3.3. Ulusal ve yerel yapılacak olan etkinliklere katılım gösterilecek	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında tekrarlanacak)	150	Okul İdaresi
F 1.3.4. Bilinçli su ve elektrik tüketimi	2024 -2025 eğitim öğretim yılı (Her eğitim öğretim yılında)	150	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Rehberlik

	tekrarlanacak)		Servisi
--	----------------	--	---------



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6 Maliyetlendirme

6.1.

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim	53500.00
Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.	53500.00
Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	26000.00
Hedef 2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.	27500.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	5000.00	5100.00	5200.00	5300.00	5400.00	26000
Hedef-2	5000.00	5250.00	5500.00	5750.00	6000.00	27500
Toplam	10000	10350	10700	11050	11400	53500

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	290000.00
Amaç 1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	290000.00
Hedef 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	150000.00
Hedef 2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	30000.00
Hedef 3. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.	35000.00
Hedef 4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	75000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	20000.00	25000.00	30000.00	35000.00	40000.00	150000
Hedef-2	5000.00	5500.00	6000.00	6500.00	7000.00	30000
Hedef-3	5000.00	6000.00	7000.00	8000.00	9000.00	35000
Hedef-4	10000.00	12500.00	15000.00	17500.00	20000.00	75000
Toplam	40000	49000	58000	67000	76000	290000

Tema 3. Kurumsal Kapasite	1150000.00
Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	1150000.00
Hedef 1. Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	1000000.00
Hedef 2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	75000.00
Hedef 3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	75000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	100000.00	150000.00	200000.00	250000.00	300000.00	1000000
Hedef-2	10000.00	12500.00	15000.00	17500.00	20000.00	75000
Hedef-3	10000.00	12500.00	15000.00	17500.00	20000.00	75000
Toplam	120000	175000	230000	285000	340000	1150000